



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران
دانشکده پزشکی
گروه بیماری های داخلی

بسمه تعالی

راهنمای ارزیابی تکوینی اعضای هیئت علمی گروه بیماری های داخلی

(مصوب شورای امور هیئت علمی گروه مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۲)

پیشگفتار

به صورت معمول بیشترین تأکید در حوزه ارزشیابی اعضای هیئت علمی در زمینه ارزشیابی تجمعی عضو هیئت علمی در مقاطع خاص نظیر تصمیم‌گیری برای ترفیع سالانه یا ارتقای مرتبه علمی وی می‌باشد. این در حالی است که در کنار ارزشیابی‌های تجمعی معمول، لازم است با انجام ارزیابی‌های تکوینی که صرفاً برای ارایه بازخورد به عضو هیئت علمی جهت بهبود عملکرد وی انجام می‌شود، شرایط ارتقای مستمر عملکرد هر یک از اعضای هیئت علمی را فراهم آورد و زمینه را برای پشت سر گذاشتن آسان ارزشیابی‌های تجمعی رسمی فراهم کرد. در عین حال در برنامه چهارساله گروه بر پیاده سازی مرحله به مرحله مرور همگان به عنوان جایگزین روش جاری ارزیابی هیئت علمی که عملاً بر اساس نظرخواهی از مجموعه‌ای از افراد اعم از فراگیرندگان، همکاران و مدیران قرار دارد، تأکید شده است.

راهنمای حاضر به منظور پیاده‌سازی اصلی‌ترین محورهای برنامه چهارساله گروه در زمینه ارزشیابی اعضای هیئت علمی تدوین شده است. این راهنما پس از بررسی‌های لازم و نظرخواهی از مجموعه اعضای هیئت علمی گروه در شورای امور هیئت علمی گروه به تصویب می‌رسد و از زمان تصویب به مرحله اجرا در می‌آید.

فواید ارزیابی تکوینی

ارزیابی تکوینی فرصت مناسبی است تا هر یک از اعضای هیئت علمی فرصتی برای بازاندیشی در خصوص عملکرد خود در حیطه‌های مختلف فعالیت یک عضو هیئت علمی داشته باشند و در عین حال بازخوردهای سازنده در خصوص آنها از طرف همکاران خود دریافت کنند. علاوه بر این ارزیابی تکوینی فرصتی فراهم می‌کند تا عضو هیئت علمی آمادگی لازم برای پشت سر گذاشتن موفقیت‌آمیز ارزشیابی‌های تجمعی مانند تبدیل وضعیت استخدامی، ترفیع سالانه و نیز ارتقای مرتبه را کسب کند.

روند ارزیابی تکوینی

۱. با توجه به این که در حال حاضر توصیف شغلی^۱ برای هر یک از اعضای هیئت علمی تعریف نشده است و مسیرهای شغلی^۲ متفاوت نیز در آیین‌نامه‌های ارزشیابی و ارتقای اعضای هیئت علمی به رسمیت شناخته نشده است؛ لذا تعریف ویژگی‌ها و توانمندی‌های یک عضو هیئت علمی موفق و مؤثر در این راهنما به صورت عمومی صورت می‌گیرد.

۲. ویژگی‌ها و توانمندی‌های یک عضو هیئت علمی موفق و مؤثر به شرح زیر می‌باشد:

a. ویژگی‌های فردی

b. عملکرد آموزشی

c. عملکرد دانش پژوهی

d. عملکرد ارائه خدمات

۳. بندهای مربوط به هر یک از موارد فوق در پیوست یک آمده است

۴. در دو سال اول اجرای این راهنما، اعضای هیئت علمی تعهدات ضریب کا (اعم از آموزشی یا درمانی شاغل در بخش‌های آموزشی گروه)، سرباز هیئت علمی و پیمانی گروه به صورت سالانه مورد ارزیابی تکوینی قرار می‌گیرند.

تبصره: تصمیم‌گیری در مورد اعضای هیئت علمی مشمول این راهنما در سال‌های بعد، بر اساس ارزیابی تجربه اولین سال اجرای این راهنما انجام می‌شود.

۵. هر یک از اعضای هیئت علمی گروه مشمول بند ۳ دارای پرونده‌ای مشتمل بر پنج بخش زیر می‌باشد:

الف. عملکرد آموزشی

ب. عملکرد دانش پژوهی

پ. عملکرد ارائه خدمات

ت. ویژگی‌های فردی

ث. برنامه توسعه حرفه‌ای هیئت علمی برای آینده

۶. جزییات هر یک از بخش‌های این پرونده در پیوست دو آمده است.

¹ Job description

² Faculty track

۷. تشکیل پرونده اعضای هیئت علمی (بجز مواردی که در پیوست ۲ گردآوری آنها توسط خود هیئت علمی ذکر شده است)، توسط گروه انجام می‌شود و لازم نیست که عضو هیئت علمی رأساً نسبت به گردآوری اطلاعات اقدام کند. در عین حال وی می‌تواند در صورت تمایل برای تکمیل اطلاعات مندرج در پرونده اقدام کند.

۸. هر یک از معاونان مرتبط به همراه معاون امور بین‌الملل مسوؤل تأمین و فرآوری اطلاعات مربوط به بخش مربوط به خود می‌باشند.

۹. هر یک از اعضای هیئت علمی نسبت به خودارزیابی عملکرد خود بر اساس اطلاعات گردآوری شده در پرونده اقدام می‌کند.

۱۰. پس از آن، در جلسه‌ای که با حضور مدیر و معاون امور هیئت علمی گروه، مدیر گروه بیمارستانی و رییس بخش مربوط و هیئت علمی مورد نظر برگزار می‌شود، موارد زیر مرور می‌شود و در مورد نتایج آن بحث و گفت و گو صورت می‌گیرد:

الف. عملکرد آموزشی

ب. عملکرد دانش پژوهی

پ. عملکرد ارائه خدمات

ت. ویژگی‌های فردی

ث. برنامه توسعه فردی هیئت علمی برای آینده

۱۱. در پایان این جلسه جمع‌بندی توسط مدیر گروه انجام و پیشنهادهای و راهکارهای لازم برای تحقق آنها در هر دو بعد فردی (مربوط به عضو هیئت علمی) و سازمانی (مربوط به گروه آموزشی) مکتوب می‌شود. تبصره: در صورتی که هر یک از اعضای این هیئت، خود مورد ارزیابی باشند بقیه اعضای هیئت کار بررسی را انجام می‌دهند.

۱۲. روند ارزیابی تکوینی به صورت بیمارستان - بخش خواهد بود. به این منظور بر اساس تقویم کاری از پیش تعیین شده توسط معاون امور هیئت علمی گروه، هیئت ارزیابی در بخش‌های بیمارستان‌های آموزشی گروه حضور و به مرور پرونده اعضای هیئت علمی بخش می‌پردازد.